



Nido D'Infanzia Bim Bum Bam
Testu

Anno Educativo 2025/2026

Carta dei Servizi



Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi definisce ed esplicita le finalità e gli impegni dei servizi e costituisce un patto fra Il nido Bim Bum Bam e utenti, bambini e bambine, e famiglie, per garantire il buon funzionamento del servizio, inclusi i reciproci diritti e doveri. Con la carta dei servizi il Bim Bum Bam definisce gli standard di qualità, si impegna ad adottare strumenti per il controllo degli stessi e ad attivare azioni di miglioramento.

Gli strumenti di controllo utilizzati sono:

- indagini sulla soddisfazione dell'utenza rispetto al servizio erogato;
- ricerche qualitative sulle pratiche educative del servizio;
- ricerche sui bisogni delle famiglie di bambini e dei bambine da 0-3 anni;
- valutazione delle osservazioni pervenute dalle famiglie.

La carta dei servizi è uno strumento che vi permette di conoscere il nostro servizio educativo. E' un impegno concreto da parte nostra di serietà nei confronti vostri e soprattutto dei vostri bambini e bambine. Questo strumento non potrà comunque sostituire una bella visita al nostro Nido e la conoscenza dello staff con un colloquio personale in cui poter fare domande e ricevere chiarimenti maggiori.

Principi fondamentali

Il nido è un istituzione educativa impegnata a tutelare i diritti dei bambini e delle bambine. Ha lo scopo di facilitare il loro inserimento sociale ed affiancare le famiglie nel compito educativo, per uno sviluppo integrale della loro personalità, dei loro talenti e delle attitudini mentali e fisiche, in tutto l'arco delle loro potenzialità. Il nostro servizio ha lo scopo di aiutarli a crescere in salute e benessere, aiutarli a superare difficoltà, acquisire le abilità, le conoscenze, le dotazioni affettive e relazionali utili a costruire un'esperienza ricca di stimoli ed armonica.



Nell'ambito del Progetto Educativo e dell'Identikit del servizio del nido si sono identificati come i più sensibili i seguenti momenti: Accoglienza ,Ambientamento ,Ricongiungimento ,Pranzo ,Cura e Igiene e sonno ed in essi il Bim Bum Bam concentra particolare attenzione.

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche.

Il nostro servizio definisce le regole di accesso e la partecipazione degli utenti, attraverso procedure trasparenti.

Partecipazione e trasparenza

La partecipazione attiva dei genitori è sempre garantita, sia per tutelare la qualità del servizio che per collaborare col Nido.

Finalità

L'obiettivo è quello di offrire un servizio pronto a sostenere il bambino in un percorso di crescita che favorisca la piena inclusione e l'integrazione sociale, servizio arricchito dalla collaborazione delle famiglie e quindi volto a favorire la loro partecipazione attiva garantendo il diritto all'informazione e alla conoscenza delle attività che si realizzano.

Il nostro servizio viene costantemente monitorato, verificato e valutato in collaborazione con le famiglie.

Per questo la Carta dei Servizi rappresenta un impegno che assumiamo nei confronti dei cittadini e nello stesso tempo è un invito rivolto alle famiglie per cooperare e garantire la massima funzionalità ed efficacia del servizio.



Finalità socio educative sono , **offrire** al bambino un ambiente accogliente e protettivo, ricco di cure necessarie al suo benessere quotidiano, capace di fornirgli strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico.

Promuovere una cultura del bambino , che lo consideri come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi.

Affiancare la famiglia nella crescita dei figli, rispondendo alle esigenze specifiche di ogni famiglia.

Principi generali

I principi generali che ispirano il nostro nido sono:

- **Uguaglianza e unicità della singola persona**

L'asilo nido accoglie tutti i bambini in età che richiedono l'ammissione, compatibilmente con il numero dei posti disponibili, senza alcuna distinzione, garantendo risposte "ad personam", pari opportunità, equità, giustizia e cortesia.

- **Integrazione**

I bambini diversamente abili e quelli in condizione di particolare disagio sociale hanno facilità d'accesso.

Chi Siamo

Il Nido Bim Bum Bam nasce nel giugno del 2000 dal desiderio di creare uno spazio per l'infanzia ricco di stimoli e di esperienza che fosse "nido" accogliente e rispondesse ai bisogni dei bambini ,delle bambine e delle famiglie.

Il personale

Il personale è composto da:

La coordinatrice che ricopre anche il ruolo di educatrice dalla fondazione del nido.



È la persona di riferimento per le famiglie e per le educatrici; è responsabile della qualità organizzativa e pedagogica del servizio. Fa da raccordo con le istituzioni esterne.

Educatrice di riferimento

È la persona competente nell'ascolto dei bisogni dei bambini e delle famiglie, capace di osservare, comprendere e rispondere in modo adeguato. Compito delle educatrici è la stesura e l'aggiornamento del progetto pedagogico che si concretizza nella preparazione e cura dell'ambiente, nell'organizzazione attenta al dettaglio dei momenti di cura legati al benessere quotidiano: pranzo, sonno, cambio del pannolino. La specificità dell'educatrice di riferimento è quella di costruire gradualmente una relazione significativa allo scopo di promuovere la conquista della fiducia e un positivo sviluppo affettivo del bambino.

Le educatrici , tutte con adeguato titolo di studio, che articolano la loro presenza in funzione del numero di bimbi iscritti , e in funzione delle linee guida regionali , delibera G.R.N.53/7 DEL 29.10.2018.

Assistenti all'infanzia.

Sono presenti per l'intera giornata con turni collocati in via ordinaria dalle 8 alle 16.00.

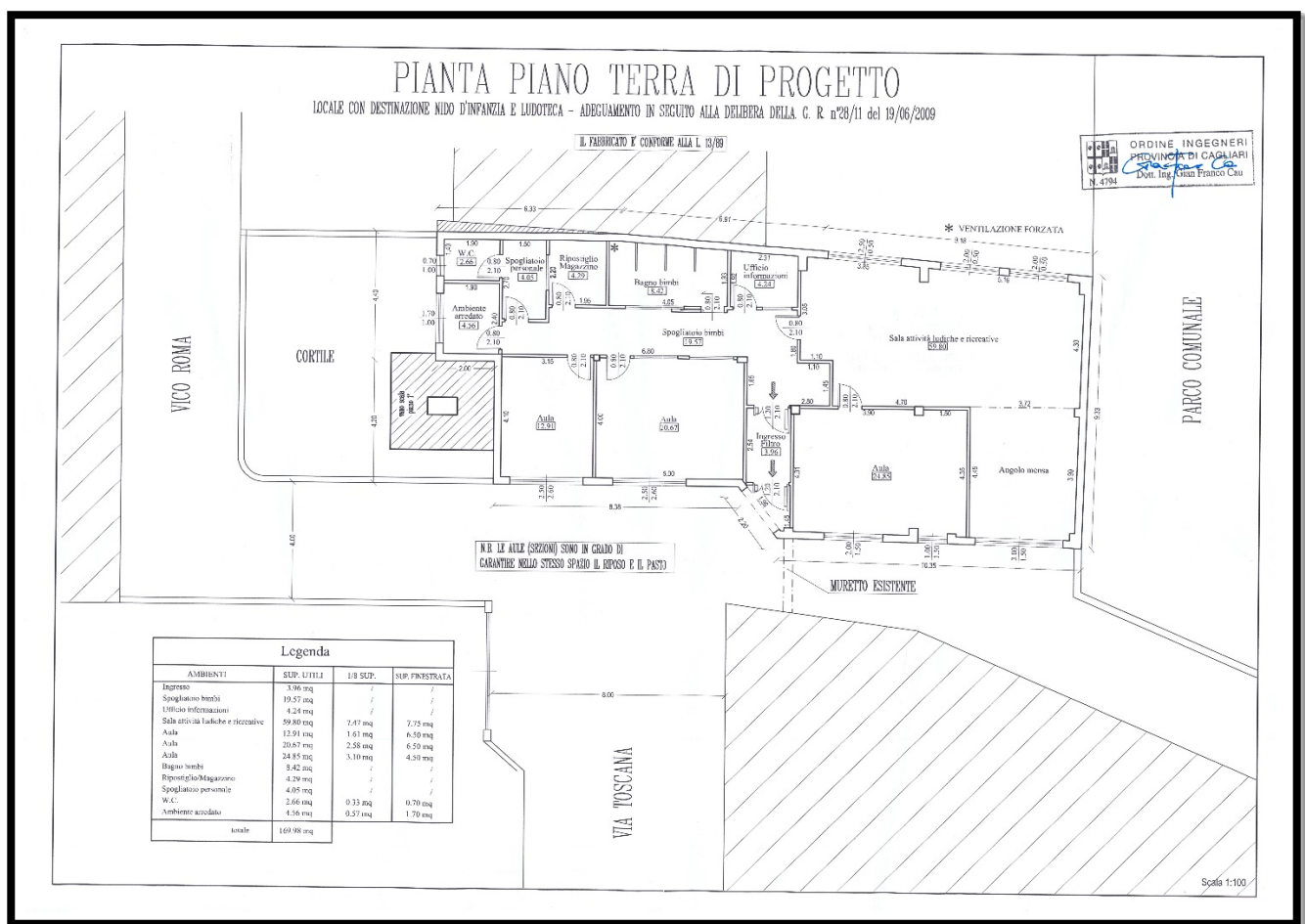
- Garantiscono l'ordine e l'igiene degli spazi.
- Rilevano i problemi riguardanti il mantenimento e il buon funzionamento della struttura.
- Favoriscono il benessere dei bambini collaborando con gli educatori soprattutto al pranzo e al risveglio.
- Partecipano, per quanto di competenza, al lavoro di gruppo con gli educatori.
- In caso di necessità provvedono alla vigilanza dei bambini.

Tutto il personale è soggetto a continua formazione, garantendo tutte le ore previste dalle linee guida nazionali.



Il servizio mensa affidato sempre ad una società esterna di catering che ci fornisce pasti caldi in base ad un menù approvato dalla A.S.L.

La sanificazione e la pulizia degli ambienti sono affidati ad un' impresa esterna.



Gli spazi

Il Nido è suddiviso in sezioni:



I piccoli o **cuccioli** dai 3 ai 14mesi;

i medi o **orsetti** dai 15 ai 24 mesi;

e i grandi o **tigrotti** dai 25 ai 36 mesi.

Questa suddivisione permette di adattare le attività e le routine alle specifiche esigenze di ciascun gruppo. Inoltre, le educatrici seguono linee guida per la programmazione delle attività al nido, identificando le capacità e competenze acquisite dai bambini e dalle bambine in vari momenti dello sviluppo.

Ogni sezione ha l'uso esclusivo di un'aula e di uno spazio condiviso per il consumo dei pasti e di una sala suddivisa in aree di apprendimento che condividono con le altre sezioni in diversi momenti della giornata al nido.

I servizi igienici sono dotati di 3 vasini , due lavandini per l'igiene di viso e manine e un angolo fasciatoio con lavandino per il cambio .

Un cucinotto per la preparazione di pappe e scaldare il latte, dotato di un lavandino un frigorifero e un microonde ;

I servizi igienici per genitori e spogliatoi per il personale;

Il momento del riposo ,per ogni sezione avviene nell'aula ad uso esclusivo e si garantisce per ogni bambino e bambina uno spazio adeguato e confortevole per il suo benessere.

Durata del servizio

Il nostro Nido è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.00;

dal mese di settembre al mese di luglio; il mese di agosto è facoltativo . Le due settimane centrali chiude per le vacanze estive.

Il calendario delle chiusure



La Ludoteca

La Ludoteca si configura come uno spazio polifunzionale protetto, destinato ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 3 e i 10 anni, dove si svolgono attività ludico-ricreative, educative e culturali, sia individuali che di gruppo.

L'obiettivo fondamentale del servizio è quello di favorire la socializzazione, la capacità creativa ed espressiva, l'educazione all'autonomia e alla libertà di scelta dei bambini e delle bambine attraverso il gioco; Uno dei principali obiettivi delle ludoteche è quello di promuovere il gioco come strumento educativo.

Attraverso il gioco, i bambini possono imparare a risolvere problemi, sviluppare la creatività, migliorare le capacità motorie e cognitive e imparare a collaborare con gli altri.

Infatti il gioco rappresenta sempre il perno attorno al quale si struttura ogni momento ed attività della ludoteca, poiché esso costituisce la risorsa ed il tramite con i quali bambini e bambine esprimono la loro interpretazione della realtà, modificano ed arricchiscono la comprensione del mondo, costruiscono la loro partecipazione attiva alla vita sociale.

La ludoteca si inserisce, a pieno titolo, nella rete dei servizi socio-culturali ed educativi del territorio.

I bambini e le bambine iscritti alla ludoteca hanno una età compresa tra i 3 e i 10 anni, lo spazio in cui vengono accolti e la sala dell'attività ludico, ricreativa più grande, spazio che permette la pratica del gioco simbolico e di imitazione, del gioco di movimento. Grazie ad una fornitissima, e sempre aggiornata libreria si fanno anche bellissimi laboratori di lettura,

Vengono inoltre proposti settimanalmente anche altri laboratori stimolanti e creativi di vario genere, e di lingua inglese.



La nostra giornata al nido

7.30 -8:45	Accoglienza
8:45-9:10	Bisognini e laviamo le manine
9:15-9:45	Merendina a base di frutta di stagione
9:45- 10:00	Routine igiene e cambio
10:00- 10:45	Attività e riposino per i lattanti
11:00-11:20	Cura e igiene
11:30-12:30	Pranzo
12:30 13:00	Rituali d'igiene e cambio e gioco
13:00- 13:30	Pime uscite orario part time
13:00-15:00	Rituale addormentamento e riposo
15:00- 15:30	Igiene e cambio
15:30-16:00	Attività destrutturate e uscita
16:00- 18:30	ludoteca



Calendario Chiusure anno educativo 2025-2026

Novembre	Dicembre	Gennaio	Aprile	Maggio	Giugno	Agosto
		Giovedì 1 (Capodanno)	Lunedì 6 Pasquetta	Venerdì 1 (Festa dei lavoratori)	Lunedì 1 ponte	Dal 10 al 21 vacanze estive
Sabato 1 (Ogni Santi)	Lunedì 8 (Immacolata concezione)	Venerdì 2 (ponte)	Martedì 7 (Ponte)	Metà maggio gita	Martedì 2 Festa della Repubblica	
	Mercoledì 24 (vigilia Natale)	Lunedì 5 (Ponte)				
	Giovedì 25 (Natale)	Martedì 6 (Epifania)				
	Venerdì 26 (Santo Stefano)					
	Mercoledì 31 capodanno					



Il Nostro regolamento e patto di corresponsabilità

PREMESSA

Il Nido D'INFANZIA "BIM BUM BAM" ha sede in Sestu (Cagliari) via Toscana 20, ed è in possesso dell'autorizzazione ad esercitare n.261 del 14/04/2010, rilasciata dall'ufficio politiche sociali del Comune di Sestu.

ART. 1

FINALITA'

IL "BIM BUM BAM" accoglie bambini dai 3 ai 36 mesi.

Il nido è un istituzione educativa impegnata a tutelare i diritti dei bambini e delle bambine. Ha lo scopo di facilitare il loro inserimento sociale ed affiancare le famiglie nel compito educativo, per uno sviluppo integrale della loro personalità, dei loro talenti e delle attitudini mentali e fisiche, in tutto l'arco delle loro potenzialità. Questo servizio ha lo scopo di aiutarli a crescere in salute e benessere, aiutarli a superare difficoltà, acquisire le abilità, le conoscenze, le dotazioni affettive e relazionali utili a costruire un'esperienza ricca di stimoli ed armonica. Nell'ambito del Progetto Educativo e dell'Identikit del servizio del nido si sono identificati come i più sensibili i seguenti momenti: Accoglienza, Ambientamento, Ricongiungimento, Pranzo, Cura e Igiene, e sonno ed in essi il Bim bum bam concentra particolare attenzione.

Tutti i bambini che saranno ospiti dell'asilo nido "BIM BUM BAM", sono considerati senza distinzione alcuna per ragioni di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione o di qualunque altra condizione.

ART. 2

EDUCATRICI

Educatrice responsabile e coordinatrice del nido "BIM BUM BAM" è la Sig.ra Dessì Immacolata detentrica dell'autorizzazione ad esercitare; educatrici autorizzate e munite di titolo adeguato sono Sara Dessì, Martina Argiolas, Immacolata Dessì, Agus Federica; più 2 assistenti.

ART. 3

FASCE D'ETA'

Il nido "BIM BUM BAM" suddivide i bambini in fasce d'età:

da 3 a 12 mesi (piccoli o CUCCIOLI);

da 13 a 24 mesi (medi o ORSETTI);

da 25 mesi a 36 mesi (grandi o TIGROTTI).

ART. 4

REGOLAMENTO

Al momento dell'iscrizione deve essere firmato per accettazione integrale il presente regolamento ed il patto di corresponsabilità da entrambi i genitori.

ART. 5



DATE DI APERTURA E CHIUSURE ANNUALI

L'asilo nido "BIM BUM BAM" è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle ore 16:00. La ludoteca dalle 16:00 alle 19:00 su prenotazione organizza vari laboratori.

L'anno educativo inizia dal mese di settembre e si conclude nel mese di agosto. Le date esatte delle chiusure annuali saranno comunicate all'inizio dell'anno ed affisse all'ingresso del nido.

Le chiusure della struttura non danno diritto ad una riduzione della retta. Le tariffe, infatti, sono state calcolate tenendo conto delle chiusure annuali.

Vacanze e giorni festivi infrasettimanali non sono recuperabili

ART. 6 AMBIENTAMENTO

E' previsto l'ambientamento graduale del bambino, nel corso del quale non vi sono riduzioni della retta.

ART. 7

PASTI

Nella retta sono inclusi i seguenti pasti: merenda mattina - pranzo.

Il pasto principale sarà gestito da un servizio catering esterno, specializzato in nidi e scuole dell'infanzia.

Non sono previste merende pomeridiane, ad eccezione del latte per i piccolissimi. Per i lattanti, i genitori dovranno fornire il proprio latte in confezione chiusa e la pappa già pronta nel thermos; in alternativa con l'auto svezzamento possono essere somministrati i nostri pasti. Si specifica che per i lattanti il costo della retta rimane comunque invariato.

Casi di allergie alimentari devono essere immediatamente segnalati; in caso contrario l'asilo nido "BIM BUM BAM" declina ogni responsabilità.

ART. 8

INDISPONIBILITA' ALLA FREQUENZA

Si richiede certificato del pediatra curante se il rientro avviene:

*il giorno successivo all'allontanamento dal nido (ovvero 24 ore), nel caso in cui l'allontanamento sia stato motivato da un disturbo di una certa rilevanza (febbre > 37.5°C; vomito ripetuto; diarrea: più di 3 scariche liquide in 3 ore; esantema: se ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti; congiuntivite purulenta: occhi arrossati e secrezione purulenta), affinché un bambino sia sottoposto a visita da parte del proprio pediatra di famiglia, per confermare o escludere malattie in atto;

*dopo 5 o più giorni consecutivi di assenza (festività comprese), ovvero se il rientro avviene dal 6° giorno in poi.

Ulteriori problemi sanitari che dovessero presentarsi verranno di volta in volta sottoposti alle educatrici del nido che prenderanno le decisioni più opportune.



È cura dei genitori comunicare tempestivamente alla struttura l'insorgenza di una malattia infettiva affinché si possano applicare i provvedimenti necessari alla tutela della salute della comunità infantile.

Le assenze non comportano in nessun modo una riduzione della retta. Tutte le assenze dovranno essere preannunciate; in caso di malattia è gradito un tempestivo avviso il più tardi entro le 9:00 del giorno stesso.

ART. 9

CERTIFICAZIONI RICHIESTE

Deve essere consegnata una copia del certificato di vaccinazioni rilasciato dalla ATS, il certificato di nascita in carta libera; copia dei documenti di entrambi i genitori e codici fiscali di tutti compreso bambino/ bambina

ART 10

USCITE

I genitori autorizzano il personale dell'asilo ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.)

ART 11.

AUTORIZZAZIONE ALLE RIPRESE AUDIOVISIVE

I genitori autorizzano il personale dell'asilo alle riprese e all'uso gratuito di foto e filmati del proprio figlio/a per la documentazione delle attività didattiche realizzata sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, e il trasferimento di tali dati anche per uso:

*internet...(Facebook, Instagram, sito asilo)

ACCONSENTO SI - NO

*Feste compleanno dei bambini frequentanti la struttura: **ACCONSENTO SI - NO.**

ART 12

RETTA E TASSA D'ISCRIZIONE ANNUALE

La retta va versata in anticipo dal 21 al 28 di ogni mese

A partire dal secondo figlio iscritto, viene applicato uno sconto del 10% che decade quando uno dei due cessa la frequenza.

La tassa di iscrizione annuale è indicata nell'allegato 1 (che fa parte integrante di questo regolamento interno).

La tassa d'iscrizione annuale va versata con la prima retta.

Per frequenze "speciali" (ovvero discontinue nel tempo) l'offerta va richiesta alla direzione.

Qualora si usufruisca di un numero superiore di ore rispetto a quelle previste dalle opzioni n° 2 e n° 3 del tariffario dovranno essere saldate entro il 5 del mese al costo previsto nell'allegato 1.

Insieme alla retta andranno versati anche 2€ per app diario di bordo e 2€ per bollo fattura per detrazioni.



ART 13

RINUNCIA E RINNOVO TACITO DEL CONTRATTO

In caso di disdetta è necessario, da ambo le parti, un preavviso scritto di un mese, che deve pervenire tramite lettera raccomandata, con validità per la fine del mese in corso. Se il bambino continua a frequentare il nido oltre la data di scadenza del contratto, lo stesso si rinnova tacitamente per la medesima durata.

ART. 14

ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO

In caso di annullamento del contratto (prima della data d'inizio dello stesso), l'importo equivalente alla tassa di iscrizione ed un mese di retta verranno trattenuti per spese amministrative.

Tale importo è riportato nell'allegato 1.

ART.15

La struttura utilizza per le comunicazioni importanti giornaliere un diario di bordo(App), dove troverete la giornata e tutte le informazioni utili.

ART. 16

DOTAZIONE A CORREDO DEL BAMBINO/A

I genitori dovranno mettere a disposizione dell'asilo nido uno Zainetto con il seguente corredo **contrassegnato col nome**, da portare giornalmente:

- pannolini/salviette/asciugamano
- vestiti di ricambio
- bavaglino/calze anti-scivolo
- 4 rotoli di scottex al mese
- Un sacchetto leggero personalizzato con un lenzuolino e una copertina (o 2 lenzuolini in primavera);
- 1 grembiulino per la pittura;
- 1 sacchetto per la roba sporca;

ATTENZIONE : TUTTO ciò CHE DI PERSONALE ENTRERA' AL NIDO, DOVRA' ESSERE PERSONALIZZATO CON ETTICCHETTA TERMOADESIVA O TIMBRINO PER CONSENTIRE UN FACILE RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLO STAFF.

L'asilo fornirà:

- l'utilizzo di tutte le attrezzature presenti all'interno dell'asilo e del suo materiale didattico
- la fornitura di materiale igienico-sanitario (sapone manine e intimo, carta igienica)

ART. 17

AUTORIZZAZIONI AL PRELIEVO DEL BAMBINO/A DALLA STRUTTURA

Qualora la famiglia delegasse altre persone al prelevamento del bambino o della bambina, è necessario presentare richiesta scritta, indicando la persona autorizzata. Al momento della consegna l'educatrice richiederà un documento d'identità.



ART. 18

CONSERVAZIONE DEL POSTO A SETTEMBRE

Per i bambini che frequentano già la struttura è richiesta la quota di rinnovo iscrizione, da pagarsi dal 21 al 28 di luglio, che garantirà la conservazione del posto a settembre.

In allegato 1 è riportato l'importo di tale quota.

ART. 19 FESTE DI COMPLEANNO

Per i compleanni dei bambini e delle bambine, i genitori potranno fornire una torta di compleanno che secondo norme sanitarie dovranno essere prodotte artigianalmente da una pasticceria o forno e munite di elenco dettagliato ingredienti, senza alcuna farcitura .

ART .20

PROGETTO LINGUA INGLESE:

Per i bambini e le bambine della sezione Tigrotti è prevista una quota di € 13.00 mensili al mese , che comprenderà un'ora di lezione alla settimana per un massimo di 4/5 lezioni al mese.

La quota dovrà essere versata in anticipo con la retta mensile.

ART. 21

LIBERI CONTRIBUTI

Il vostro libero contributo ci aiuta a sostenere e mantenere un asilo di qualità.

ART. 22

EVENTUALI VARIAZIONI DEI PREZZI

Tutti i prezzi potranno subire delle variazioni in relazione al costo della vita (e di altri fattori al momento non ponderabili) e verranno applicati dal mese successivo a quello della notifica

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' Nido/famiglia

	<i>Il nido si impegna a ...</i>	<i>La famiglia si impegna a...</i>
--	---------------------------------	------------------------------------



Carta dei servizi	<i>Proporre una carta dei servizi rispondente ai bisogni dell' alunno e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità. Promuovere e sostenere il successo formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e ai apprendimento.</i>	Leggere, capire e condividere la Carta dei Servizi e sostenere la scuola nell' attuazione di questo progetto.
Relazione	Dialogare con bambini , bambine e genitori attraverso stili comunicativi improntati all' ascolto partecipe, attivo e accogliente. Creare un clima sereno, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati alla convivenza civile, con adulti e compagni.	Instaurare un dialogo costruttivo con gli educatori, nel rispetto della loro professionalità e competenza valutativa. Condividere le linee educative con gli educatori, al fine di impostare una azione coerente ed efficace. Dare importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti.
INTERVENTI EDUCATIVI	Costruire un clima positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell' ambiente. Individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino e bambina lungo il percorso educativo. Promuovere l' autonomia dei bambini e delle bambine; Cooperare perché a casa e al nido il bambino e la bambina trovino le stesse linee educative .	Condividere e rispettare le regole del nido. Prestare attenzione alla cura del materiale occorrente (abiti di cambio, zainetto, salvietta e bavaglino, ...) Sostenere i bambini e le bambine nel mantenimento delle autonomie apprese. Cooperare perché a casa e al nido trovi atteggiamenti analoghi. Leggere gli avvisi affissi all' ingresso delle sezioni, nel diario di bordo (app)o inviate personalmente alle famiglie.
INTERVENTI EDUCATIVI	Operare sempre in equipe e in totale assenza di giudizio.	Rispettare il consiglio di portare a casa giochi o



	Comunicare costantemente con le famiglie informandole sull'andamento della crescita e dello sviluppo dei bambini e delle bambine.	oggetti di valore o pericolosi. Non esprimere opinioni o giudizi negativi nei confronti degli educatori sul loro operato in presenza dei bambini o delle bambine ,per non creare in loro disorientamento. Confrontarsi con gli educatori , circa gli interventi educativi e didattici, nella sede opportuna.
PARTECIPAZIONE	Coinvolgere tutto il personale educativo al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione. Aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori.	Partecipare agli incontri di sezione ed ai colloqui individuali. Condividere la programmazione educativo- e interessarsi alle attività che il proprio figlio svolge al nido. Far proposte e collaborare alla loro realizzazione.
PUNTUALITA'	Garantire la puntualità e continuità del servizio educativo.	Rispettare l'orario di ingresso e di uscita da scuola, presentandosi con puntualità.



TASSA DI ISCRIZIONE ANNUALE	€	€150,00
COSTO ORARIO PER LE ORE ECCEDENTI LE OPZIONI TARIFFARIE N°2 E N°3	€	€7,00
SPESE AMMINISTRATIVE TRATTENUTE IN CASO DI ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO	€	
QUOTA DI RINNOVO ISCRIZIONE PER LA CONSERVAZIONE DEL POSTO	€	
	€	
QUOTA PROGETTO Inglese	€	14

****ART 11.**

AUTORIZZAZIONE ALLE RIPRESE AUDIOVISIVE

I genitori autorizzano il personale dell'asilo alle riprese e all'uso gratuito di foto e filmati del proprio figlio/a per la documentazione delle attività didattiche realizzata sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, e il trasferimento di tali dati anche per uso:

*internet...(Facebook, Instagram, sito asilo):

ACCONSENTO SI- NO

*Feste compleanno dei bambini frequentanti la struttura:

ACCONSENTO SI - NO.

NOME _____ COGNOME _____ NOTO/A IL _____

Dichiaro di aver letto e approvato il regolamento e il patto di corresponsabilità (compreso l'allegato 1 e il tariffario) dell'asilo nido "BIM BUM BAM"

Luogo e data _____ firma dei genitori _____



(dai 3, ai 36 mesi)

TARIFFARIO:

ISCRIZIONE ANNUALE € 150,00

	Pacchetti mensili :dal lunedì al venerdì	Costo pacchetto		
1	- Tempo pieno: dalle ore 7:30 alle ore 15:30/16:00	€ 514	Ore eccedenti € 6,00	Inclusa mensa e merenda della mattina
2	- Tempo ridotto: dalle ore 7:30 alle ore 13:00/13:30	€464 ,00	Ore eccedenti € 6,00 l'ora	Inclusa mensa e merenda della mattina

Le tariffe sono comprensive di bollo e app (diario di Bordo)

SERVIZIO MENSA :

L' uscita posticipata può essere concordata anticipatamente con un costo di € 7,00 orari .

Pagamento con bonifico IBAN IT18D0200804810000105965445 Unicredit

Intentato a Nido BIMBUMBAM di DESSI' IMMACOLATA & C. S.a.s.



SCHEDA PERSONALE

Cognome _____ Nome _____

Figlio/a di _____ Prof. _____

e-mail: _____ Codice Fiscale: _____

e di _____ Prof. _____

e-mail: _____ Codice fiscale: _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Recapiti telefonici: casa _____

mamma tel. _____

papà tel. _____

Intestatario fattura elettronica: _____

chi è autorizzato a prelevare/a _____

ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

***Certificato di nascita/ *Certificato delle vaccinazioni/ * certificazione Allergie e intolleranze; *codici fiscali
minore e genitori per fatturazione elettronica uniti ad indicazione intestatario.**

Note _____

Data _____ Firma dei genitori _____

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente Scheda , ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) DECRETO LEGISLATIVO 10 AGOSTO 2018, N.101.



Programmazione formazione personale

La programmazione della formazione e dell'aggiornamento per gli educatori di asilo nido è un aspetto fondamentale per garantire un servizio educativo di qualità.

Come ogni anno garantiremmo almeno 20 ore di formazione tra corsi, seminari e formazione legata al coordinamento pedagogico territoriale.

Il nostro personale educativo ha una formazione di base universitaria e tutte hanno il titolo di laurea in scienze dell'Educazione e della formazione L19, o titoli equipollenti.

Sono programmati degli incontri periodici in equipe per la costruzione del programma pedagogico e, sulla gestione delle attività, e sulla cura degli ambienti e degli arredi, come parte integrante dell'educazione;

Inoltre sono programmati periodicamente degli incontri formativi con le famiglie sui temi fondamentali dello sviluppo e come supporto educativo alle famiglie.

Nella prima metà di maggio si svolge una gita in fattoria didattica con bambini, bambine e famiglie per creare momenti di condivisione e accrescere condivisione e legami.

Periodicamente durante l'arco dell'anno saranno promosse attività con le famiglie per far partecipare attivamente anche i genitori al nostro progetto educativo.